

**OFFRE EMPLOI**  
**RESPONSABLE DE BUREAU**  
**D'ETUDES**

**NOUS**

Le Syndicat mixte ouvert UNIMA (Union des marais de Charente-Maritime) est un établissement public administratif de 80 agents relevant de la fonction publique territoriale. Il est chargé de la gestion, de l'aménagement et de l'entretien des rivières, des marais, de la prévention contre les inondations, de l'hydraulique superficielle. Composé d'un bureau d'études spécialisé dédié aux missions de diagnostic, d'expertise et de maîtrise d'œuvre en matière d'aménagement et de protection du littoral et de gestion du marais ainsi que d'une régie de travaux également spécialisée dans les travaux de génie civil, de terrassement et d'entretien des marais, l'UNIMA se positionne comme l'expert public des territoires d'eau principalement en Charente-Maritime où elle intervient sur plus de 70% du territoire.

Au cœur des questions de l'eau, l'UNIMA est titulaire de l'agrément « barrage de classe C et digues-études, diagnostic et suivi de travaux ».

Situé dans la zone d'activité de Périgny, aux portes de La Rochelle, le siège de l'UNIMA se trouve à proximité du centre-ville et de ses commerces, d'une ligne de bus et de la coulée verte du canal de Rompsay.

*L'UNIMA est acteur du projet « La Rochelle Territoire Zéro Carbone » et du projet BIOTOP pour la sauvegarde de la biodiversité sur la zone d'activité de Périgny.*

Lien : [www.unima.fr](http://www.unima.fr)

**VOUS**

- Êtes rigoureux et organisé
- Êtes impliqué, proactif et savez être force de proposition
- Aimez manager et savez à la fois faire preuve d'écoute et de fermeté
- Avez le sens des responsabilités et aimez les défis

**Ce poste va vous intéresser :**

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

L'UNIMA procède au recrutement de son responsable de Bureau d'études en remplacement du cadre précédent qui quitte l'établissement après 14 ans de service.

**DEFINITION DU POSTE**

Le/la responsable du bureau d'études encadre une équipe pluridisciplinaire (ingénieurs, techniciens) dans la création, l'innovation et la gestion d'opérations techniques. Il/elle analyse des besoins des collectivités locales et des adhérents de l'établissement, coordonne et valide les projets de recherche en matière de faisabilité et de rentabilité. Il/elle assure la responsabilité technique des opérations.

## CARACTERISTIQUES DU POSTE

**Nature du poste** : recrutement par voie statutaire ou par voie contractuelle sur poste à temps complet 39h00 donnant droit à RTT et CET selon protocole en vigueur au sein de l'établissement

**Durée du contrat** : emploi permanent titulaire ou CDD 3 ans renouvelable pouvant déboucher sur un CDI

**Rémunération** : recrutement statutaire sur cadre d'emplois d'ingénieur territorial

ou contractuel par référence à la grille du grade d'ingénieur/ingénieur principal

+ Prime annuelle correspondant à 1,15 mois supplémentaire (versée en juin, novembre et décembre)

+ Tickets restaurant (participation employeur 60%)

+ Mutuelle employeur (participation employeur 50%)

+ Possibilité d'indemnisation du CET selon protocole en vigueur au sein de l'établissement

**Conditions d'exercice** : Affectation au siège de l'Unima/Périgny 17180

Amplitude 8h00-20h00 (indicatif – horaires modulables sur la journée selon amplitude définie en interne pour une meilleure compatibilité avec la vie privée – horaires flexibles en fonction des missions)

Rythme de travail souple nécessitant réactivité et disponibilité

Pics d'activité réguliers

Possibilité de télétravail selon protocole en vigueur au sein de l'établissement

Travail en bureau non partagé

Possibilité de déjeuner sur place (salle de restauration équipée)

Déplacements réguliers (environ 50% du temps de travail) sur le territoire du Département

**Relations fonctionnelles** :

En interne : relations quotidiennes avec le Directeur général, l'ensemble des agents et les élus de l'établissement.

en externe : relations régulières avec les adhérents, collectivités locales, partenaires institutionnels, entreprises, fournisseurs...

**Conditions de prise de poste** : vous bénéficiez d'un dispositif d'accueil et d'intégration

## DESCRIPTIF DU POSTE

**Cadre polyvalent, le/la responsable du bureau d'études représente le service au sein de l'établissement, auprès des partenaires institutionnels et des maîtres d'ouvrage qui font appel à l'UNIMA. Dépendant du directeur général, il assure le bon fonctionnement du service, sur le plan technique, financier et humain. Il s'investit fortement dans les procédures de réponse aux sollicitations des adhérents dans la mesure où chaque projet garantit une activité sur le long terme. A ce titre il/elle travaille en lien étroit avec les responsables de pôle et l'ensemble des ingénieurs et techniciens.**

**Il participe activement aux bonnes relations avec la Régie de travaux et œuvre à la pérennisation de son activité.**

**Compréhension et analyse des demandes des adhérents et des collectivités locales.**

- Comprendre et suivre les demandes exprimées par les adhérents de l'établissement et les collectivités locales en dialoguant avec les interlocuteurs clés liés au projet (maîtrise d'ouvrage, services de l'Etat, financeurs...) afin d'appréhender l'ensemble des attentes
- Analyser les besoins pour chaque projet en fonction des critères techniques, fonctionnels, des délais et des budgets
- Etudier la faisabilité des projets en analysant et supervisant l'élaboration des pièces financières et techniques des ouvrages à construire en amont des projets
- En sus des activités principes ci-dessus, identifier les appels d'offres sur le marché susceptibles de correspondre au positionnement et au savoir-faire du bureau d'études et détecter les opportunités de développement, dans le respect des statuts de l'établissement
- Formaliser les réponses aux appels d'offres ; réaliser les devis d'études

### **Organisation et management du bureau d'études**

- Etablir le dimensionnement de l'ensemble des collaborateurs nécessaires à la réalisation des projets
- Apporter des idées et solutions adaptées au positionnement de notre ingénierie dans son contexte (coûts, marchés, secteur public...)
- Manager et animer l'équipe : définir leurs objectifs en lien avec les objectifs globaux de la direction générale, leur apporter un soutien technique et méthodologique, les accompagner en termes d'évolution, de montée en compétences, évaluer leurs performances...
- Planifier et répartir les projets selon le niveau d'expertise et la charge de travail de chacun.e
- Contrôler et coordonner l'état d'avancement des projet en gérant le planning de charge au quotidien, en anticipant les points de blocage et en optimisant les process
- En lien avec la DRH, assurer la gestion et la formation des équipes
- Planifier de façon prévisionnelle les travaux en régie compte tenu des spécificités de l'établissement

### **Pilotage des études de conception et suivi « commercial »**

- Définir les moyens humains, matériels et financiers nécessaires pour chaque projet
- Orienter, en lien avec les chefs de pôle, vers des solutions de conception ; réaliser les arbitrages et les choix techniques
- Valider, en lien avec les chefs de pôle, les études menées par les équipes d'ingénieurs
- Suivre et garantir la productivité, les marges et la rentabilité des projets
- Être garant de la production réalisée en alertant sur les éventuels écarts constatés et en proposant des solutions à mettre en œuvre
- En lien avec les chefs de pôle, sélectionner et gérer les prestataires externes et les éventuels sous-traitants (vérification des facturations et suivi des fournisseurs, rédaction des cahiers des charges spécifiques, négociation des prix...)
- Mettre en place des méthodologies de conception, de standardisation et d'amélioration continue des process
- Conseiller les adhérents et maîtres d'ouvrage
- Proposer des variantes techniques propres à optimiser les projets
- Conseiller les équipes, en lien avec les chefs de pôle, en matière de choix technologiques et œuvrer dans une démarche permanente d'amélioration du service

### **Veille technique et technologique**

- S'assurer que les informations liées à chaque projet soient collectées, classées et mises à jour conformément aux procédures internes
- Assurer une veille des besoins du territoire en termes de contrats et de services
- Réaliser un suivi des outils utilisés pour pouvoir les faire évoluer et assurer une veille sur les nouveaux outils disponibles sur le marché
- Participer à l'innovation en assurant une veille technologique permanente
- Veiller à l'amélioration continue des méthodes, des process et des outils informatiques

### **Profil recherché**

De formation Bac+ 5 (école d'ingénieurs)

diplômé.e en hydraulique, sciences et techniques de l'eau, génie civil...

Vous justifiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum idéalement acquise au sein d'un bureau d'études. Une expérience avérée en management d'équipe en bureau d'études est indispensable.

Syndicat mixte formé par arrêté ministériel du 9 mars 1966

**unima** - 28 rue de Vaucanson - Zone industrielle - 17180 Périgny

 05 46 34 34 10 -  [accueil@unima.fr](mailto:accueil@unima.fr) -  [unima.fr](http://unima.fr)

### Compétences techniques requises

- Expertise technique pointue dans les domaines du bureau d'études
- Connaissance des caractéristiques des différents métiers du bureau d'études
- Connaissance des outils et méthodes de résolution de problèmes
- Maîtrise des outils de bureautique pack Office
- Connaissance des logiciels de DAO et CAO
- Connaissance des modèles théoriques et des logiciels de modélisation et de simulation pour le secteur des travaux publics, de l'hydraulique et de l'hydrodynamique
- Maîtrise des techniques de management et d'encadrement
- Maîtrise des techniques de communication (écrite et orale)
- Maîtrise des techniques, outils et logiciels de gestion et de planification des projets
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire (chiffrage/calcul de coût)
- Connaissance de l'environnement des collectivités locales : fonctionnement administratif et juridique, règles de la commande publique, règles des financements publics, droit de l'environnement...

### Aptitudes comportementales

- Esprit d'équipe
- Aisance de travail avec les acteurs territoriaux
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'adaptation
- Disponibilité
- Sens relationnel et aptitude à la communication verbale et écrite
- Curiosité scientifique et force de proposition
- Vision stratégique et opérationnelle
- Capacités managériales (leadership)
- Sens du service, flexibilité

## **FACTEURS D'EVOLUTION**

Poste susceptible d'évolution

## **Modalités de candidature**

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 31/10/2022

A : Madame HENRY, Directrice des Ressources Humaines, [nancy.henry@unima.fr](mailto:nancy.henry@unima.fr)

Pour tous renseignements d'ordre technique, contacter le Directeur général par mail :

[christophe.chastaing@unima.fr](mailto:christophe.chastaing@unima.fr)

Pour tous renseignements d'ordre administratif, contacter la DRH par mail : [nancy.henry@unima.fr](mailto:nancy.henry@unima.fr)